

AS NARVA VESI EETIKAKOODEKS

I. Peatükk. Toime ja rakendamine

§ 1. Eetikakoodeksi toimeala ja eesmärk

(1) Eetikakoodeks sätestab AS NARVA VESI ametniku kutse-eetika põhimõtted. Eetikakoodeksi eesmärk on osundada olulistele väärtustele ja toetada nende väärtuste austamist.

(2) Eetikakoodeksi mõistes AS NARVA VESI ametnik on AS NARVA VESI juhatuse liige ja AS NARVA VESI koosseisus ettenähtud ametikohale nimetatud või valitud isik, kellega on sõlmitud tööleping ja kes on AS-i Narva Vesi struktuurüksuse juhtiv töötaja ja töötajad, kelle pädevuses on AS-i Narva Vesi rahaliste vahendite kasutamine, tehingute sõlmimine jms (raamatupidajad, finantsjuht, projektijuht, vastutavad spetsialistid).

(3) Ametnik ei ole AS NARVA VESI koosseisus ettenähtud töölepingu alusel võetud tehniline töötaja (igasugused töölised, koristajad, autojuhid jms).

§ 2. Eetikakoodeksi tutvustamine ja selgitamine

(1) Ametnik tutvub eetikakoodeksiga ja selgitab seda endale eelkõige iseseisvalt.

(3) Juhatuse liige tutvustab ja selgitab vastaval palvel eetikakoodeksit struktuurüksuste juhatajatele.

(4) Struktuurüksuse juhataja tutvustab ja selgitab vastaval palvel eetikakoodeksit oma struktuurüksuse koosseisus töötavale ametnikele.

§ 3. Eetikakoodeksi tõlgendamine

(1) Kui ametnik kahtleb, missugust käitumisviisi valida, pöördub ta eetikakoodeksi selgitamiseks vastavalt §-le 2, vältimaks eetikakoodeksi rikkumist.

(2) Eetikakoodeksis sätestatud kutse-eetika nõudeid tõlgendatakse seaduse, AS NARVA VESI nõukogu ja juhatuse otsuste, vastavalt §-le 2 saadud selgituse, AS NARVA VESI kujunenud tihthe praktika ja ametniku südametunnistuse alusel.

§ 4. Eetikakoodeksi rakendamine

(1) Eetikakoodeksit rakendatakse ametnike suhtes.

(2) Ametnik võib teavitada teise ametniku poolt eetikakoodeksi rikkumisest või rikkumise põhjendatud kahtlusest vastavalt §-le 2, juhatus võib teavitada juhatuse liikme poolt eetikakoodeksi rikkumisest või rikkumise põhjendatud kahtlusest nõukogu esimeest, töölepingujärgse otsese töökorralduste andmiseks õigustatud isiku rikkumise või tema poolt rikkumise kahtluse korral aga osakonna juhti. Teise ametniku kohta teavituse tegemisel tagatakse teavituse tegija anonüümsus, kui teavituse tegija seda selgelt nõuab ning kui see ei takista AS-i NARVA VESI seadusest tulenevate kohustuste täitmist.

(3) Eetikakoodeksi rikkumise eest võib AS NARVA VESI juhatus oma liikme taotlusel algetada ametniku suhtes menetluse, et tuvastada seadusest või ametnikuga sõlmitud lepingust tuleneva kohustuse rikkumist ning otsustada vajadusel seadusest tuleneva sanktsiooni või õiguskaitsevahendi kohaldamist.

(4) Juhatuse esimees teavitab talle teadaolevast eetikanormide olulisest rikkumisest AS NARVA VESI nõukogu, kui rikkumine on seotud ühtse järelevalvemehhanismi raames teostatavate tööülesannetega.

§ 6. Keel

Eetikakoodeks on kinnitatud eesti keeles. Ametnikele kes ei valda piisaval määral eesti keelt koodeks tehakse teatavaks tõlgituna vene keelde.

II. Peatükk. Üldsätted

§ 6. Avalik usaldus

(1) AS NARVA VESI kui vee- ja munitsipaaltegevuste paneb suurt rõhku avalikule usaldusele. Ametniku lojaalsus ettevõttele, seadustele ja eetikakoodeksis sätestatud väärtustele on tööalases tegevuses ülim ametniku isiklike huvide suhtes. Ametnik austab ja järgib eetikakoodeksit säilitamaks elanike veendumuse munitsipaaltegevõtete aususesse.

§ 7. Eetilisuus

(1) Ametniku eetilisuus loob usalduse tema tööalase tegevuse suhtes.

(2) Eetilisuus käesoleva eetikakoodeksi mõistes väljendub eelkõige aususes, kompetentsuses, sõltumatuses, objektiivsuses, lugupidamises, tasakaalukuses, kohusetundes ning nende väärtuste väljendamises kõige ümbritseva suhtes.

§ 8. Ausus

Ametnik on tööalases tegevuses aus.

§ 9. Kompetentsus

(1) Ametnik rakendab tööalases tegevuses parimat hoolsust, teadmisi ja oskusi võimaldamaks tõhusaimat resultaati AS-le NARVA VESI.

(2) Ametnik pidevalt hoiab kaasaegsena ja täiendab oma tööalases tegevuses rakendamisele kuuluvaid teadmisi.

(3) Ametnik jagab oma tööalases tegevuses rakendatavaid teadmisi ja oskusi teiste ametnikega.

§ 10. Sõltumatus

(1) Ametnik juhindub tööalases tegevuses seadusest, AS NARVA VESI sisedokumentidest, juhatuse ja osakonna juhataja korraldustest, muudest töökäskudest, ja headest tavadest.

(3) Ametnik ei juhindu tööalases tegevuses oma poliitilisest ja usulistest veendumusest.

§ 11. Objektiivsus

(1) Ametnik on tööalases tegevuses eelarvamusteta ja objektiivne, kaaludes asjaolusid igakülgsest rakendades seadust, parimat praktikat ja oma kompetentsust.

(2) Ametnik ei luba ega anna tööalases tegevuses eeliseid ega piira õigusi sõltuvalt isiku soost, rahvusest, nahavärvist, rassist, emakeelest, sotsiaalsest päritolust, usulistest, poliitilistest või muudest veendumustest, suhtest kaitseteenistuse kohustusse, perekonnaseisust, perekondlikest kohustustest ning kuuluvusest kodanike ühendustesse.

(3) Ametnik ei kasuta isiklikes huvides tööalases tegevusest tulenevaid suhteid AS NARVA VESI klientidega, pakkujatega, ostjatega jms.

§ 12. Lugupidamine, säästlikkus ja heaperemehelikkus

- (1) Ametnik suhtub oma hoiakute ning tegudega lugupidavalt, säästlikult ja heaperemehelikult ümbritsevasse. Ametnik säilitab töölases tegevuses rahu, väljapeetuse ja väärrikuse.
- (2) Ametnik suhtub oma oleku ja tegudega lugupidavalt AS NARVA VESI, AS NARVA VESI nõukogu ja juhatuse liikmetesse, teistesse ametnikesse, enda ja teiste ametnike töölasesse tegevusse AS-s NARVA VESI, klientidesse ja hankijatesse, nende juhtkonda, töötajatesse ja esindajatesse ning igapäevaste, kellega töölases tegevuses kokku puutub.
- (3) Ametnik hoidub töölase tegevust ja AS NARVA VESI mainet kahjustavast käitumisest.

III. Peatükk. Huvide konflikt

§ 13. Huvide konflikti mõiste

- (1) Huvide konflikt on olukord, kus ametnik töölase tegevust mõjutab või võib mõjutada tema isiklik huvi. Huvide konflikt on olukord, kus ametnik on sunnitud või motiveeritud järgima huve, mis ei lange kokku AS NARVA VESI töölase tegevusega või seaduses sätestatud kohustustega.
- (2) Huvide konflikt võib tekkida näiteks:
 - 1) kaudsest või otsesest rahalisest või muust finantshuvist,
 - 2) kui asjasse puutuvat ametniku otsesest või kaudset suhet otseselt mõjutab või võib mõjutada töölase tegevus,
 - 3) seoses huvidega või seostega minevikus või tulevikus (nt töökoht äripartneri juures).

§ 14. Huvide konflikti vältimine

- (1) Ametnik tegutseb töölases tegevuses üksnes AS NARVA VESI huvides, eelistades neid enda ja kolmandate isikute huvidele. Ametnik korraldab oma elu ja tegevuse selliselt, et võimalik oht huvide konfliktiks oleks minimaalne.
- (2) Ametnik hoidub huvide konfliktist ja avaldab huvide konflikti vastavalt §-le 14.
- (3) Ametnik jätkab huvide konfliktiga seotud töölase tegevust üksnes juhatuse liikme või juhatuse esimehe vastava otsustuse või juhatuse otsuse alusel.

§ 15. Huvide konflikti avaldamine

- (1) Ametnik viivitamatult avaldab oma töölepingujärgsele otsesele töökorralduste andmiseks õigustatud isikule, juhatuse liige juhatuse esimehele ja juhatuse esimees nõukogule kõik asjaolud, mis tekitavad või võivad tekitada huvide konflikti. Nimetatud isik või organ viivitamatult edastab teabe huvide konfliktist juhatusele.
- (2) AS-s NARVA VESI vastava juhatuse poolt kehtestatud korra olemasolul toimub korras reguleeritud huvide konfliktidest teatamine ja nende menetlemine nimetatud korra alusel.

§ 16. Seotud isikuga tehingu avaldamine

Juhul kui AS NARVA VESI korraldab tehingu tema või ametnikega seotud isikutega, teatab ametnik peale tehingu tegemist viivitamatult § 15 viidatud korras sätestatud menetluses.

IV. Peatükk. Kinge

§ 17. Kinked

- (1) Töölase tegevusega seoses kinke eset vastu võttes peab ametnik veenduma, et kinkesuhe

ei ole käsitletav seadusvastase tegevusena (alkäemaksu andmine, vahendamine või võtmine, korrupsioon, jmt).

(2) Ametnik ei astu seoses tööalase tegevusega kinkesuhtesse, mille kohaselt ametnik poolt vastuvõetava kinke eseme väärtus ületab 50 eurot. Ametnik viivitamatult teatab oma töölepingujärgsele otsesele töökorralduste andmiseks õigustatud isikule, juhatuse liikme korral juhatuse esimehele või juhatuse esimehe korral nõukogule talle ootamatult kingitud esemest väärtusega üle 50 euro, mille tagastamine on ebaviisakas või –praktiline. Ametnik ja töölepingujärgne otsene töökorralduste andmiseks õigustatud isiku, juhatuse liikme korral juhatuse esimees ja juhatuse esimehe korral nõukogu korraldavad kingitud asja üleandmise AS-le NARVA VESI ja selle eseme hoiustamise.

§ 18. Lõunad, õhtusöögid ja muud üritused

(1) Paragrahvi 16, välja arvatud lg. 2 viimast lauset, rakendatakse ametnik osalemisel kolmandate isikute korraldatud ärilõunal, õhtusöögil või muul sarnasel üritusel seoses oma tööalase tegevusega. Ärilõuna ja õhtusöök on hea meetod tööalase tegevuse tutvustamiseks, kuid ei tohi muutuda ülemäära sagedaseks ega selle raames tehtud kinked tihti ületada 50 euro väärtust.

(2) Üritustel osalemise kutsete vastuvõtmise kaalumisel lähtub ametnik järgmisest:

- 1) võimalusel tuleb küsida kutsujalt täpsemat teavet ürituse kohta (sh. kulu osaleja kohta);
- 2) kahtluse üritusel osalemise kooskõlast käesoleva eetikakoodeksiga tuleb konsulteerida vastavalt § 2 sätetele või keelduda üritusel osalemisest.

V. Peatükk. Kahtlane tehing

§ 19. Turutingimustest erinev tehing

(1) Ametnik ei sõlmi lepingut, mis erineb oluliselt kohalikest valdavatest turutingimustest põhjustatuna ametniks olemisest ja/või tööülesannete täitmisest ilma juhatuse eelneva kooskõlastamiseta.

(2) Ametnik kontrollib oluliselt kohalikest valdavatest turutingimustest erineva pakkumuse saamisel, kas erinevus on põhjustatud ametniks olemisest ja/või tööülesannete täitmisest.

(3) Käesoleva paragrahvi lg. 1 ja 2 ei rakendu riigi või kohaliku omavalitsuse ameti ja AS-i NARVA VESI sõlmitud lepingute suhtes.