

VEEBIHANKE
„NARVA VEEPUHASTUSJAAMA JA HEITVEEPUHASTUSJAAMA
JUHTIMISSÜSTEEMIDE HOOLDAMISE, PROGRAMMEERIMIS- JA
NÕUSTAMISTEENUSTE OST“
HANKEKUTSE

Aktsiaselts Narva Vesi (edaspidi hankija) kuulutab välja veebihanke „Narva veepuhastusjaama ja heitveepuhastusjaama juhtimissüsteemide hooldamise, programmeerimis- ja nõustamisteenuste ost“ ning teeb käesoleva hankekutsega kõikidele potentsiaalsetele pakkujatele ettepaneku esitada pakkumus vastavalt hankekutses sisalduvatele tingimustele.

1. Hanke üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: **Aktsiaselts Narva Vesi**, registrikood 10369373, aadress Kulgu 4, Narva linn, 20104 Ida-Virumaa, tel +372 356 9000, e-post: info@narvavesi.ee
- 1.2. Hanke eest vastutav isik: Aktsiaselts Narva Vesi hooldusosakonna juhataja Valeri Pavlov, tel +372 5669 0021, e-post: valeri.pavlov@narvavesi.ee
- 1.3. Rahastamisallikas Aktsiaselts Narva Vesi vahendid.
- 1.4. Hange ei ole jaotatud osadeks.
- 1.5. Hankele ei ole lubatud esitada alternatiivseid ega ühispakkumusi.

2. Hanke eesmärk ja lähteülesanne

- 2.1. Hanke eesmärgiks on Aktsiaselts Narva Vesi veepuhastusjaama ja heitveepuhastusjaama juhtimissüsteemide hooldamise, programmeerimis- ja nõustamisteenuste osutamine.
- 2.2. Hanke tehniline kirjeldus on toodud käesoleva hankekutse lisas nr 1.

3. Pakkujate kohustused ja hankelepingu tähtaeg

- 3.1 Hankelepingu tingimused on esitatud hankekutse lisaks nr 2 olevas hankelepingu projektis. Lepingu kehtivuse tähtaeg on 1 (üks) aasta alates lepingu allkirjastamisest.

4. Pakkumuste esitamine

- 4.1. Pakkumus tuleb koostada eesti keeles ning kõik pakkumusele lisatud dokumendid peavad olema eesti keeles või varustatud tõlkega eesti keelde.
- 4.2. Hinnapakumuse tabelis tuleb ära näidata:
 - 4.2.1. Narva veepuhastusjaama juhtimissüsteemi hooldamise, programmeerimis- ja nõustamisteenuste ühe kuu fikseeritud hind eurot/kuus (ilma käibemaksuta);
 - 4.2.2. Narva heitveepuhastusjaama juhtimissüsteemi hooldamise, programmeerimis- ja nõustamisteenuste ühe kuu fikseeritud hind eurot/kuus (ilma käibemaksuta).
- 4.3. Pakkumuse hind peab sisaldama ka neid kulusid, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ega näidatud hinnapakumuses, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik hankija eesmärgi saavutamiseks (näiteks vajadusel transpordikulud jmt). Kõiki hankelepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke toiminguid peab pakkuja tegema ilma pakkumuse hinda muutmata.
- 4.4. Pakkumus tuleb esitada **digitaalselt allkirjastatult**, elektronposti aadressile: info@narvavesi.ee, hiljemalt **06.02.2023.** aastal, kell **14.00.**
- 4.5. Pakkuja kannab pakkumuse tähtaegse kohalejõudmise kogu riski, hiljem saabunud pakkumisi arvesse ei võeta.

5. Nõuded pakkujale

5.1. Pakkujal ei tohi esineda riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 95 lõikes 1 toodud hankemenetlusest kõrvaldamist tingivaid asjaolusid. **Pakkuja peab pakkumuse koosseisus esitama kinnituse RHS § 95 lõike 1 punktides 1-3 toodud hankemenetlusest kõrvaldamist tingivate asjaolude puudumise kohta.** RHS § 95 lõike 1 punktides 4 ja 5 toodud hankemenetlusest kõrvaldamist tingivaid asjaolusid kontrollib hankija iseseisvalt.

5.2. Pakkuja peab olema registreeritud äriregistris, nõude täidetust kontrollib hankija iseseisvalt.

5.3. Pakkuja kolme viimase lõppenud majandusaasta (2019, 2020 ja 2021) keskmine netokäive peab olema vähemalt 38 500 (kolmkümmend kaheks tuhat viissada) eurot.

Pakkujal tuleb pakkumuse koosseisus esitada vastav info, näidates ära iga majandusaasta käibe.

5.4. Pakkuja peab olema viimase kolme (3) aasta jooksul osutanud käesoleva hankega sarnaseid teenuseid. **Pakkujal tuleb pakkumuse koosseisus esitada vastav info.**

5.5. Pakkuja peab olema võimeline reageerima ja tulema Narva kohapeale teenust täitma hiljemalt **3 (kolme) tunni** jooksul vastava teate saamisest Hankijalt ning olema võimeline probleemi lahendama nii tööpäevadel, kui ka puhkepäevadel ja riiklikel pühadel mitte hiljem kui **8 (kaheksa) tunni** jooksul alates tõrkest/veast/probleemist hankija poolt pakkujale teavitamisest. **Pakkujal tuleb pakkumuse koosseisus esitada vastav kinnitus.**

5.6. Hanke esemeks olevate teenuste osutamiseks peab Pakkuja omama vastavad ametlikud litsentsid ja registreeringud. **Pakkuja peab pakkumuse koosseisus esitama vastava kinnituse.**

5.7. Pakkuja peab hankelepingus ette nähtud teenust teostama läbi vähemalt kahe konkreetse spetsialisti. **Pakkuja ja mõlema spetsialisti vahel peab olema töösuhe, mida pakkuja peab tõendama.**

5.8. Pakkujal **esitada pakkumuses** iga hankelepingus ette nähtud teenuse osutamiseks pakutava spetsialisti ja pakkuja vahel sõlmitud kas tööleping või käsundusleping või muu sarnane leping, millest selgub, et pakkuja ja spetsialist on omavahel töösuhtes. Dokumendist peab olema nähtav vähemalt järgmine info: pakkuja andmed, spetsialisti nimi ja amet, lepingu kestvus. Muud andmed (nt töötasu jmt andmed) võivad olla varjatud.

5.9. Hankelepingu täitmiseks Pakkuja kasutataval igal spetsialistil peab olema kõrgem haridus (magistrikraad) kas insener-tehnilises valdkonnas või IT-valdkonnas. **Pakkujal tuleb pakkumusele lisada spetsialisti kõrgharidust (magistrikraadi) tõendava dokumendi koopia.**

5.10. Hankelepingu täitmiseks kasutataval Pakkuja igal spetsialistil peab olema viimase 7 (seitsme) aasta jooksul vähemalt 5 (viie) aastane töökogemus programmeerimise valdkonnas. **Pakkujal tuleb pakkumuse koosseisus esitada vastav kinnitus ja vajadusel ka tõendid.**

5.11. Hankelepingu täitmiseks kasutataval vähemalt 1 (ühel) Pakkuja spetsialistil peab olema vähemalt 5 (viie) aastane töökogemus Allen Bradley ja Rockwell Automation RSLogix 5000 seeria kontrollrite programmeerimise ja hooldamise valdkonnas. **Pakkujal tuleb pakkumuse koosseisus esitada vastav kinnitus ja vajadusel ka tõendid.**

5.12. Hankelepingu täitmiseks Pakkuja kasutatavad mõlemad spetsialistid peavad valdama vene keelt kõnes vabalt, st on suuteline suhtlema Hankija (Aktsiaselts Narva Vesi) esindajatega/töötajatega (oskab teha end teistele arusaadavaks ja mõistab, mida talle öeldakse ja/või mida temalt oodatakse). **Pakkujal tuleb pakkumuse koosseisus esitada vastav kinnitus.**

6. Pakkumuste hindamine

6.1. Vastavaks tunnistatud pakkumuste hindamiskriteeriumiks on pakkumuse kogumaksumus. Edukaks tunnistatakse madalaima kogumaksumusega pakkumus.

7. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

7.1. Kui pakkumuste avamisel selgub, et kõik esitatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, võib hankija kõik esitatud pakkumused tagasi lükata.

8. Lisainformatsioon

8.1. Hankedokumentide sisu kohta selgitusi saab üksnes kirjalikul pöördumisel hankespetsialisti poole e-posti aadressil: mati.mannisal@narvavesi.ee

Hankekutse Lisa 1

TEHNILINE KIRJELDUS

1. Veepuhastusjaama teenuse mahtu kuulub:

1.1. Vee töötlemist kontrollivate ja juhtivate süsteemide (tarkvara) hooldamine, vajadusel programmeerimine ning nõustamine vastavalt käesolevas hankekutses sätestatud korrale, tingimustele ja mahtudele sh:

1.1.1. Narva linna veepuhastusjaama ja Mustajõe veehaarde RSview32 baasil töötavale kontroll- ja juhtimissüsteemi tarkvarale;

1.1.2. Osoneerimise WEDECO® kontroll- ja juhtimissüsteemi tarkvarale;

1.1.3. Trojan® UV-reaktorite kontroll- ja juhtimissüsteemi tarkvarale;

1.1.4. Allen Bradley kontrollrite (13 tk) ja Siemens kontrollrite (4 tk) riist- ja tarkvara regulaarne hooldus, vajadusel Rockwell Automation RSLogix5000 kontrollrite programmeerimine (sh vajadusel programmide allalaadimine, testimine ning vajadusel täienduste integreerimine);

1.1.5. Narva linna Siiverti linnaosa veetöötusjaama kontroll- ja juhtimissüsteemi tarkvarale;

Märkus: kontrollrite tarne (vajadusel) ei kuulu teenuste mahtu.

2. Vee töötamise kontroll- ja juhtimissüsteemide hooldamise, programmeerimise ning nõustamisteenuse raames tuleb Pakkujal (st tulevases Töövõtjal) 1 (ühe) aasta jooksul osutada järgmiseid hooldus- ja nõustamisteenuseid:

2.1. Aasta- ja ööpäevaringset 24/7 valvelolekut (sh tööpäevadel, puhkepäevadel ja riiklikel pühadel) olukorraks, kui Hankijal tekib probleem SCADA tööga ning tuleb kiireimas korras tõrge või viga SCADA-s parandada, et tagada veepuhastusjaama tõrgeteta töö;

2.2. Kuna veevarustus tuleb Narva linnale tagada aasta- ja ööpäevaringselt 24/7 nii tööpäeviti, puhkepäevadel, kui ka riiklikel pühadel, siis SCADA-s vea, tõrke või probleemi tekkimise korral tuleb pakkujal algselt püüda probleem lahendada kaugühenduse teel. Probleem tuleb lahendada nii tööpäevadel, kui ka puhkepäevadel ja riiklikel pühadel kaugühenduse teel hiljemalt 2 (kahe) tunni jooksul Hankijalt veateate/tõrke/probleemi teatamise kohta teave saamist;

2.3. Juhul, kui kaugühenduse teel ei ole võimalik SCADA viga või tõrget kõrvaldada või probleemi lahendada, siis tulenevalt Hankija kohustusest tagada Narva linnale veega varustatus aastaringselt 24/7 nii tööpäeviti, puhkepäeviti, kui ka riiklike pühade ajal, tuleb pakkujal probleem lahendada kas veehaardes või veetöötusjaamas kohapeal. Pakkujal peab Narva jõudma vähemalt 3 (kolme) tunni jooksul alates teate saamisest Hankijalt ning probleem peab olema lahendatud nii tööpäevadel, kui ka puhkepäevadel ja riiklikel pühadel mitte hiljem, kui 8 (kaheksa) tunni jooksul alates tõrkest/veast/probleemist teavitamisest Töövõtjale;

2.4. SCADA peaserveril Rockwell RSview32, WEDECO® seadmete kontroll- ja juhtimissüsteemide, TROJAN® seadmete kontroll- ja juhtimissüsteemide ja Mustajõe veehaarde kontroll ja juhtimissüsteemi ning Allen Bradley (Rockwell Automation RSLogix5000), Siemensi ning ABB kontrollrite ülesütlemisel ja/või kahjustumisel, programmi(de) taastamist ja/või osalist ümberprogrammeerimist ja/või uuenduste sisseviimist;

- 2.5 Üleüldiselt SCADA peaserveril Rockwell RSview32, WEDECO® seadmete kontroll- ja juhtimissüsteemide, TROJAN® seadmete kontroll- ja juhtimissüsteemide ja Mustajõe veehaarde kontroll ja juhtimissüsteemi programmide ning Allen Bradley (Rockwell Automation RRSLogix5000), Siemensi ning ABB kontrollierite hooldamist, nende uuenduste allalaadimist ning sisestamist (kui vajalik ja võimalik);
- 2.6. Veepuhastusjaama juhataja või tehnoloogi ettepanekul SCADA peaserveri juhtimissüsteemi loogikasse paranduste, muudatuste või täienduste (nt parameetrite muutmine) integreerimine, et täiustada olemasolevat programmi veetöötlus-tehnoloogia optimeerimise eesmärgil veepuhastusjaama töös erinevatel režiimidel;
- 2.7. Tarkvaras avastatud ebatäpsuste ja vigade parandamist, mida Hankija on avastanud süsteemi opereerimisel;
- 2.8 Kogu veepuhastusjaama ja Mustajõe veehaarde SCADA ning sellega seotud tarkvara samuti Siiverti veetöötlusjaama kontroll- ja juhtimissüsteemi tarkvara korralist (ennetavat) hooldamist ning korrasoleku ja toimepidevuse kontrollimist tagamaks toimepidevuse;
- 2.9 Hankija nõustamine veepuhastusjaama SCADA-ga seotud küsimustes;
- 2.10 Igakuiste plaaniliste hooldustööde teostamine tarkvarale.

3. Heitveepuhastusjaama teenuse mahtu kuulub:

- 3.1. SCADA juhtimissüsteemi (server ja klient) tehniline tugi (hooldamine, nõustamine, programmeerimine);
- 3.2. PLC tarkvara tehniline tugi (programmide allalaadimine, testimine ning vajaduse korral täienduste integreerimine);
- 3.3. Olemasolevate ekraani vormingute SCADA ja PANEL VIEW muutmine;
- 3.4. Olemasolevate parameetrite tunnuste muutmine (siselülitamine/väljalülitamine, skaalad, alarmi piirid, hädavajaliku kontrolli tunnused);
- 3.5. Parameetrite lisamine ja eemaldamine;
- 3.6. Avarii teadaannete tunnuste muutmine (piiride lisamine, muutmine, kontrolli alla võtmine);
- 3.7. Operatiivsüsteemi ümberinstallimine tõrgete ja rikete korral;
- 3.8. SCADA süsteemi ümberinstallimine tõrgete korral;
- 3.9. SCADA ja PLC süsteemide tehniliste ja programmeerimise defektide kõrvaldamine;
- 3.10. MiniSTAR (Linux) kompleksi toimepidevuse tagamine;
- 3.11. Igakuiste ennetavate hooldustööde teostamine;

HANKELEPING (projekt)

kuupäev digitaalallkirjas

1. LEPINGU POOLED

Käesoleva lepingu (edaspidi "Leping") pooled on:

Aktsiaselts Narva Vesi, registrikood **10369373**, asukoht Kulgu 4, Narva linn, 20104 Ida-Viru maakond, (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"), keda põhikirja alusel esindab juhatuse liige Dmitri Lipatov, ühelt poolt

ja

....., registrikood....., asukoht
..... (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"),
keda põhikirja alusel esindab juhatuse liigeteiselt poolt.

2. LEPINGU OBJEKT

2.1. Lepingu objektiks on veebihanke „**Narva veepuhastusjaama ja heitveepuhastusjaama automatiseeritud juhtimissüsteemide hooldamise, programmeerimis- ja nõustamisteenuste ost**” alusel teenuse osutamine (edaspidi **Töö**) vastavalt Lepingu dokumentidele, ning nõuetekohaselt teostatud Tööde üleandmine Tellijale.

2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Hankedokumentidega, Lepingu dokumentidega, Töövõtja pakkumisega ning Tellija juhistega. Lisaks kuulub Tööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja selliste tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks ja Tööde tellijale üleandmiseks.

3. LEPINGU DOKUMENDID

3.1. Lepingu allakirjutamisel lisatakse Lepingule järgmised Lepingu lisad:

3.1.1. Veebihanke hankekutse koos lisadega – (Hankelepingu Lisa 1),

3.1.2. Töövõtja pakkumus koos lisadega – (Hankelepingu Lisa 2);

3.2. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Töövõtja on seotud kõigis dokumentides mainitud kohustustega. Vastuolude ilmnemisel lähtutakse esmalt hankekutsest seejärel hankelepingust ja seejärel pakkumusest.

4. KONFIDENTSIAALSUS

4.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolt Lepingu täitmise käigus või muul viisil või juhuslikult.

4.2. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled igasugust poole kohta käivat informatsiooni, mis on poole või poole tegevuse kohta avalikkuse eest varjatud (sh infosüsteemide arhitektuuri, turvasüsteemide kirjeldusi, riistvara ja tarkvara kirjeldusi, kasutajatunnuseid, toodete/teenuste omadusi, arenduse ideid, kasutatavaid tehnoloogiaid, spetsifikatsioone jms). Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust.

4.3. Täitja kohustub tagama, et isikud, keda ta teenuse osutamisel kasutab, oleksid teadlikud Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest lasub Töövõtjal.

5. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

5.1. Töövõtja kohustub:

- 5.1.1. alustama tööga kohe pärast hankelepingu sõlmimist;
- 5.1.2. Teostama või korraldama töö teostamise vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 5.1.3. Hanke esemeks olevate teenuste osutamiseks peab Töövõtja omama vastavaid ametlikke litsentse ja registreeringuid. Töövõtjal litsentside ja registreeringute puudumisel, ei vastuta Tellija kolmandate isikute ees ning registreeringute ja litsentside puudumisega esitatavate võimalike kahjunõuete või kahju eest vastutab ainuisikuliselt Töövõtja;
- 5.1.4. Vastustama juhtimis- ja kontrollprogrammide säilimise ja korrashoiu eest kuni lepingu lõpuni, eriti tööde teostamise ajal. Töövõtja vastutab Tellija poolt temale Lepingu alusel kirjalikult üle antud vara (nt litsentsid jmt) säilimise eest;
- 5.1.5. Tegutsema tööde tegemisel tavaliselt vajaliku professionaalse hoolsusega, rakendades oma erialaseid teadmisi ja kogemusi parimal võimalikul viisil, osutades teenust kvaliteetselt ja vastavuses Eestis kehtivate õigusaktide, normide ja eeskirjadega ning hea tavaga;
- 5.1.6. mitte tekitama häireid tellija veetöötusjaama ja/või Mustajõe veehaarde mistahes süsteemide talitluses;
- 5.1.7. Tööde teostamise käigus kinni pidama kõigist Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepinguga kehtestatud Tööde kvaliteeti ning järgima tööde teostamisel head tava, samuti Tellija soove;
- 5.1.8. jooksvalt pidama arvestust täitja töötundidest iga päeva ja isiku lõikes ning andma tellijale igakuist ülevaadet;
- 5.1.9. kasutama hankelepingu täitmisel pakkumuses nimetatud isikuid või asendama või lisama spetsialiste ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul ning tingimusel, et spetsialistid asendatakse vähemalt samaväärse kompetentsiga isikutega, kes vastavad kõikidele hanketeates esitatud kvalifitseerimistingimustele. Lisatav spetsialist peab vastama kõikidele hanketeates kehtestatud kvalifitseerimistingimustele. Kui vahetata spetsialist sai pakkumuse hindamisel väärtuspunkte, siis peab uus spetsialist vastama samale hindamiskriteeriumile;
- 5.1.10. töövõtja kohustub esitama tellijale töövõtja poolt töö teostamisele kaasatavate isikute kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid, tõendamaks nende vastavust hankes kehtestatud kvalifitseerimistingimustele. Juhul, kui isiku kvalifikatsioon ei vasta nõutule, kohustub täitja viivitamatult asendama sellise isiku;
- 5.1.11. tellija nõudmisel asendama spetsialisti juhul, kui isik osutub tellija põhjendatud arvamuse kohaselt lepingujärgsete ülesannete täitmiseks ebakompetentseks või ebasobivaks või kui tema lepingujärgsete ülesannete täitmine kahjustab pidevalt lepingu korrektset ja õigeaegset täitmist. Täitja kannab kõik asendusest tulenevad või sellega kaasnevad kulud;
- 5.1.12. andma tellija nõudmisel tellijale teavet teenuse osutamise käigu kohta;
- 5.1.13. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates hetkest, kui Töövõtja sai või pidi teada saada tööd takistavatest asjaoludest, kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmnemisest, millised võivad takistada tööde kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms. vigadest või puudulikkusest;
- 5.1.14. Kõrvaldama omal kulul mõistliku aja jooksul Töövõtja tegevusest või tegevusetusest tulenevad puudused, mis on avastatud tööde käigus. Defektid, mis ilmnevad 6 (kuue) kuu jooksul pärast tööde lõpetamist ja mille tekkimise eest vastutab Töövõtja, kõrvaldatakse Töövõtja kulul kokku lepitavaks tähtjaks;

5.1.15. Mitte peatama töid ega muutma tähtaegu seoses vaidlustega tööde kvaliteedi, mahu, teostuse või muudatuste üle;

5.1.16. Vastutama Tellijale tekitatud kahju eest ning kohustub eelnimetatud kahju hüvitama.

5.2. Töövõtjal on õigus:

5.2.1. Saada Tellijalt Töö teostamise eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;

5.2.2. teha Tellijale ettepanekuid Töö tulemuslikumaks teostamiseks;

5.2.3. saada Tellijalt Lepingu täitmiseks vajalikku teavet;

5.2.4. asendada või lisada spetsialiste ainult Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul ning tingimusel, et spetsialistid asendatakse vähemalt samaväärse kompetentsiga isikutega, kes vastavad kõikidele hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele. Lisatav spetsialist peab vastama kõikidele hankekutses esitatud kvalifitseerimistingimustele. Töövõtja kohustub Tellijale esitama Töö teostamisele kaasatavate isikute kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid tõendamaks nende vastavust hankekutses kehtestatud kvalifitseerimistingimustele. Juhul, kui isiku kvalifikatsioon ei vasta nõutule, kohustub Töövõtja viivitamatult sellise isiku asendama.

6. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

6.1. Tellija kohustub:

6.1.1. esitama Töövõtjale informatsiooni, andmed ja dokumendid, mis on vajalikud Töö nõuetekohaseks teostamiseks;

6.1.2. Töövõtja nõudel andma Töövõtjale juhiseid Lepingu täitmiseks;

6.1.3. Viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmumisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmumisest, mis võivad takistada Töö lepingukohast teostamist.

6.1.4. Tasuma Töövõtjale Töö teostamise eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

6.2. Tellijal on õigus:

6.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinni pidamist.

6.2.2. juhendada Töö teostamist, kontrollida igal ajal Töö tegemise käiku ning teha pistelist kontrolli Töö kvaliteedi hindamiseks. Vajadusel võib Tellija teha Töövõtjale ettekirjutusi kvaliteedi parandamiseks. Nimetatud ettekirjutused on Töövõtjale täitmiseks kohustuslikud;

6.2.3. Kui Tellijal on pretensioone Töö kvaliteedi osas, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg ilmnenu puuduste kõrvaldamiseks ja mitte tasuda ebakvaliteetselt teostatud Töö eest kuni puuduste kõrvaldamiseni.

6.2.4. Keelduda Töö vastuvõtmisest, kui need ei ole teostatud Lepingu dokumentidega määratud tehnilisel ja kvaliteeditasemel või koguses.

6.2.5. nõuda Töövõtja spetsialisti asendamist juhul, kui isik osutub Tellija põhjendatud arvamusel lepingujärgsete ülesannete täitmiseks ebakompetentseks või ebasobivaks või kui tema poolt ülesannete täitmine kahjustab korduvalt Lepingu korrektset ja õigeaegset täitmist.

6.2.6. keelduda osaliselt või täielikult tasu maksmisest, kui Töövõtja ei teostanud Tööd õigeaegselt või vastavuses Lepingule või vastavalt heale tavale. Lisaks on Tellijal õigus juhul, kui Töövõtja poolne Lepingu mittetäitmine või mittekohane

täitmine tõi endaga kaasa kulutusi Tellijale, nõuda nimetatud kulutused sisse Töövõtjalt;

6.2.7. Leping igal ajal ette teatamata üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist täies ulatuses juhul, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi või täidab neid mittekohaselt.

7. TÖÖDE TEOSTAMISE TÄHTAJAD

7.1. Töövõtja on kohustatud asuma teenust osutama **ööpäeva ja aastaringselt nii tööpäeviti, puhkepäeviti kui ka riiklikel pühadel** hankedokumentides toodud tähtaegadel:

7.1.1. Kaugühenduse teel hiljemalt 2 (kahe) tunni jooksul arvates Tellijalt teate saamisest;

7.1.2. Kohale ilmumisega Narva veetöötusjaama hiljemalt 3 (kolme) tunni jooksul arvates Tellijalt teate saamisest;

7.1.3. Probleemi lõplikult lahendama hiljemalt 8 (kaheksa) tunni jooksul arvates Tellijalt teate saamisest.

8. LEPINGU HIND

8.1. Lepinguga kokkulepitud tasu moodustab kalendrikuus.....
(sõnadega) eurot ilma käibemaksuta.

8.2. Lepingu hind võib muutuda lepingus ettenähtud juhtudel ja üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.

9. TASUMINE

9.1. Tellija ei tee ettemaksu.

9.2. Tööde eest tasumine toimub vastavalt kalendrikuus teostatud töö kohta poolte esindajate allkirjastatud teostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatavale arvele.

9.3. Maksed tasutakse Töövõtja arveldusarvele hiljemalt 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul alates arve saamisest.

9.4. Tellijal on õigus tasutava arve summast maha arvata leppetrahvid ja tõendatud ning tasumisele kuuluv kahju hüvitis.

9.5. Kui Töövõtja ületab Lepingu hinda ilma Poolte eelneva kokkuleppeta, ei lasu Tellijal kohustust ületatud summat tasuda.

10. POOLTEVAHELISED TEATED JA VASTUTAVAD ISIKUD

10.1. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepinguga täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult, kas e-posti aadressile: info@narvavesi.ee või tavakirjaga aadressile Aktsiaselts Narva Vesi, Kulgu 4, 20104 Narva.

10.2. Kirjalikuks teateks loetakse: tähitud kiri, Poole esindajale isiklikult allkirja vastu üle antud kiri või e-kiri, kui saaja on saatjale e-kirja kättesaamist, kas faksi või e-postiga kinnitanud. Informatiivset teadet võib edastada ka telefoni teel.

10.3. Kõik Pooltevahelised teated jõustuvad nende kättesaamisel.

10.4. Tellijat esindab Lepingust tulenevates tehnilistes küsimustes

.....ametinimi.....eesnimi ja perenimi, tel: +372....., e-post:
.....@narvavesi.ee

10.5. Töövõtja vastutav esindaja tehnilistes küsimustes on, tel., e-post

11. GARANTIID JA TAGATISED

11.1. Täitja annab tööle garantii 6 (kuus) kuud, kusjuures garantii tähtaeg hakkab kulgema alates viimase töö tellija poolt vastuvõtmisest.

11.2. Garantiiga on hõlmatud kõik tarkvaras ilmnevad vead ja kriitilised vead, mis ei ole tekkinud tellija või kolmandate osapoolte tegevuse või tegevusetuse tagajärjel ning mille tõttu kas veehaarde, veetöötlusjaama või heitveepuhastusjaama töö on kas täielikult või osaliselt takistatud või jaama operaatorite ja dispetšerite töö SCADA kasutamisel on takistatud või raskendatud.

11.3. Garantiiajaperioodil tuvastatud puuduste kõrvaldamisele asub Töövõtja omal kulul hiljemalt 2 (kahe) tööpäeva jooksul pärast kirjaliku teate saamist Tellijalt. Kui Tellija ise kooskõlastatult Töövõtjaga likvideerib puudused jms., hüvitab Töövõtja Tellijale nimetatud tööde teostamisega seonduvad kulud vastavalt Tellija poolt esitatud arvetele.

11.4. Tellijal ei ole õigust kõrvaldada puudusi, vaegtoide, praaktõid jms., välja arvatud juhul, kui Tellija on sellise töö vajadusest Töövõtjale teatanud ja viimane ei ole esitanud nende likvideerimist 2 (kahe) tööpäeva jooksul. Sellisel juhul on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis töödes esinenud puuduste parandamisel.

11.5. Täitja poolt kõigi garantiist tulenevad kohustuste täitmine peab olema arvestatud lepingus kokkulepitud tasu hulka.

12. POOLTE VASTUTUS

12.1. Pooled kannavad vastutust oma Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.

12.2. Töövõtja vastutab Lepingu täitmisest tuleneva tegevuse või tegevusetusega kaasnevate kõrvalmõjude eest kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest (nt kui Töö tõttu seiskus veetöötlusjaam ning joogiveevarustus linna võrku oli häiritud, mille tõttu tekkis mõnel juriidilisel isikul tööseisak ning sama isik kandis kahjusid, mida nõuab välja Aktsiaseltsilt Narva Vesi).

12.3. Tasumisest põhjendamatu keeldumise või tasumisega viivitamise korral on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,05% tasumata arve summast iga tasumise tähtajast üle läinud kalendripäeva eest, kuid mitte üle 10% nimetatud arve summast.

12.4. Lepingus fikseeritud Töö tähtaegade ületamise eest, samuti Töö peatamisel, on Tellijal lisaks tekitatud kahju hüvitamisele õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 200 eurot päevas iga tähtaja ületanud või tööde peatatud päeva eest, kuid mitte enam kui 60 päeva eest.

12.5. Töös esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.

12.6. Tellijal on õigus pidada Lepingus sätestatud korras arvutatud viivised või leppetrahv kinni Töövõtjatele makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjatel Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist.

13. TÖÖ ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

13.1. Töövõtja on kohustatud teostatud Töö kohta esitama igakuiselt Teostatud töö üleandmise-vastuvõtmise akti ülevaatamiseks Tellijale ning selle kohta koostatakse – kogu lepingu kestel kokku 12 akti.

13.2. Puudused Töös märgitakse vastavasse akti.

13.3. Jooksva kuu Töö loetakse lõpetatuks ja Töö üleantuks pärast Poolte poolt igakuise akti allkirjastamist.

14. LEPINGU KEHTIVUS, MUUTMINE JA LÕPPEMINE

14.1. Leping jõustub allkirjutamise kuupäeval ja kehtib 12 (kaksteist) kuud.

14.2. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel.

14.3. Lepingut muuta sooviv Pool esitab muudatusettepaneku(d) teisele Poolele kirjalikult.

14.4. Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kokkulepitud tingimustel võib Lepingu lõpetada enne

selle täitmist igal ajal.

14.5. Tellija võib Lepingu igal ajal ühepoolset üles öelda, teatades Töövõtjale ette 30 (kolmkümmend) päeva.

14.6. Tellijal on õigus leping ühepoolset ette teatamata üles öelda, kui Töövõtja on oluliselt rikkunud Lepingut ja/või Tellija on Töövõtjaga sõlmitud Lepingu üles öelnud. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas:

14.6.1. valeandmete või valeinfo esitamist;

14.6.2. kui Töövõtja tõstab töötasu (nt tunnihinda või kuutasu);

14.6.3. Töövõtja poolt Lepingu täitmise käigus intellektuaalse omandi rikkumist;

14.6.4. spetsialisti asendamist/lisamist isikuga, kes ei vasta hankekutses kehtestatud kvalifitseerimistingimustele, või asendamist/lisamist ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta;

14.6.5. konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist;

14.6.6. Lepingu järgsete kohustuste korduvat (vähemalt kaks korda) täitmata jätmist;

14.6.7. kui Töövõtja ei teosta Tööd Lepingus kokkulepitud tähtajaks;

14.6.8. Lepingu järgsete kohustuste üleandmist kolmandale isikule.

14.7. Töövõtja võib Lepingu üles öelda eelkõige, kui Tellija rikub oluliselt Lepingus ettenähtud tasumise kohustust ning Töö teostamine muutub ilmselt võimatuks.

14.8. Tellijal on õigus Lepingust taganeda, kui Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma.

14.9. Leping lõpeb Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmisega, ühe Poolte likvideerimisel, Töövõtja pankroti väljakuulutamisel, Poolte kirjalikul kokkuleppel, muudel Lepingus ja seaduses sätestatud alustel.

14.10. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud Vääramatü jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult kirjalikult teatama teisele Poolele.

15. VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE JA KOHTUALLUVUS

15.1. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada kõik Lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel.

15.2. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse kõik Lepingust tulenevad vaidlused Viru Maakohtu Narva Kohtumajas.

16. LÕPPSÄTTED

16.1. Pooltel pole õigust loovutada Lepingust tulenevaid ja sellega seotud õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ilma teise osapoole vastava kirjaliku nõusolekuta.

16.2. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud eelkõige sätete sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust. Lepingu tõlgendamisel tuleb lähtuda Poole tegelikust tahtest.

16.3. Pooled kinnitavad, et neil on kõik õigused Lepingu sõlmimiseks ning Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, õigusakti või põhikirja sätet ega ühtegi varem sõlmitud lepingust või kokkuleppest tulenevat kohustust.

16.4. Leping on sõlmitud digitaalselt.

16.5. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest.

16.6. Leping jõustub hiliseima digiallkirja andmise momendist ja lõpeb Lepingus sätestatud või seadusest tulenevas korras.

TÖÖVÕTJA:

TELLIJA: